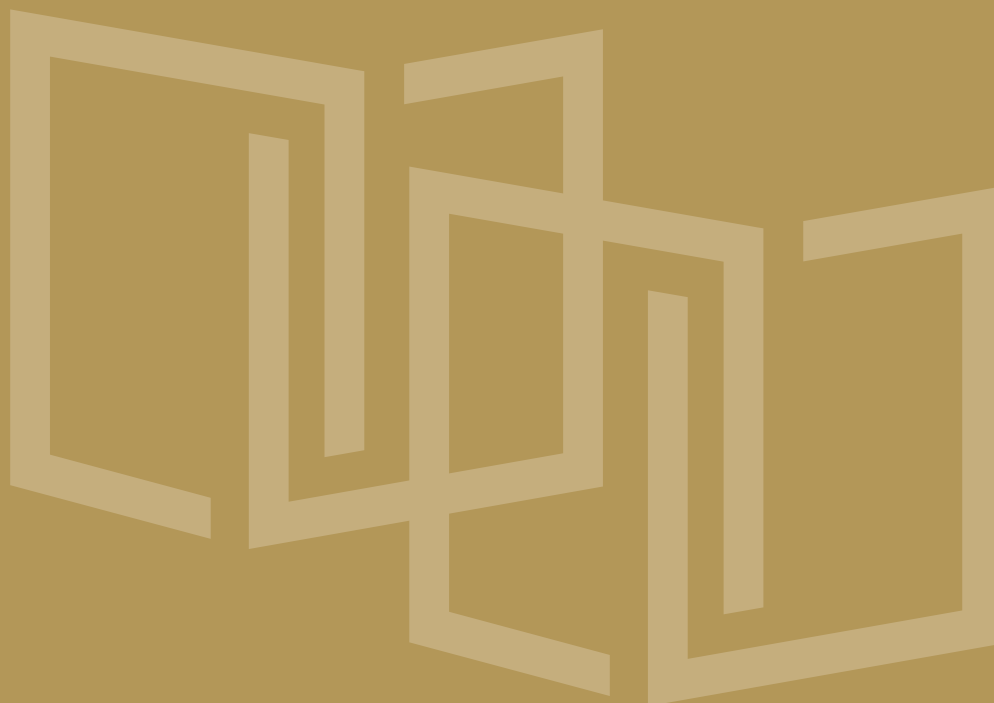


BILTEN JAVNE NABAVE U REPUBLICI HRVATSKOJ

JEDNOSTAVNA NABAVA VODIČ – Kako upravljati jednostavnom nabavom (planiranje, postupak, izvršenje, revizija, digitalizacija) – korak po korak



Planiranje jednostavne nabave
Provođenje postupka
jednostavne nabave,
korak po korak

Odredbe općeg akta o
jednostavnoj nabavi i obrasci
– prijedlozi
Revizija učinkovitosti sustava

Javna nabava i proces digitalizacije
Deset koraka do optimalne
digitalizacije jednostavne
nabave

RIJEČ UREDNIKA

Dobrodošli, pred Vama je trideset i treći broj Biltena javne nabave u Republici Hrvatskoj. Uvažavajući činjenicu kako dosta manjih naručitelja provodi samo postupke jednostavne nabave, odučili smo ovaj broj Biltena posvetiti jednostavnoj nabavi. Prethodno smo u Biltenu broj 14 iz 2019. godine, te u posebnom izdanju (1/21) Biltena iz 2021. godine analizirali i dali odgovore na pitanja iz prakse u području javne nabave. Kroz Bilten 33 analiziramo postojeće probleme i dajemo rješenja za područje jednostavne javne nabave.

Zakon o javnoj nabavi (*Narodne novine*, br. 120/16, 114/22) odredio je da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. Naručitelj je obavezan opći akt kojim uređuje upravljanje jednostavnom nabavom, te sve njegove kasnije promjene, objaviti na internetskim stranicama. Iako naručitelj sam utvrđuje pravila igre za jednostavne nabave, pitanja iz prakse su brojna i svakodnevna. Stoga smo u ovom broju Biltena odlučili ponovno odgovoriti na pitanja i dati rješenja.

Javna nabava predstavlja ugovaranje nabave robe, radova i/ili usluga između tijela javne vlasti, sektorskih naručitelja - odnosno države u širem smislu - i predstavnika privatnog sektora. Specifičnost ovog sustava je uređivanje ugovornog odnosa između javnog i privatnog sektora, koji načelno mora biti formalan, da bi se izbjegla pogodovanja i sukobi interesa te kako bi se ostvarila najbolja vrijednost za uloženi novac. Uravnoteženost između formalne prirode postupaka javne nabave i želje za efikasnošću, moguće je ostvariti samo kvalitetnom pripremom svih faza javne nabave, edukacijom svih sudionika u sustavu te kontrolom sustava u cjelini.

Vrijednosni pragovi ove nabave, koje samostalno uređuje naručitelj, predstavljaju visoke novčane iznose te je stoga potrebno posvetiti posebnu pažnju definiranju načina na koji će se javni novac trošiti. Navedena obveza izazvala je kod naručitelja dvojbe kako definirati i organizirati nabavu na efikasan način, a da se pri tom koristi propisani nivo zakonitosti i stručnosti, koji će u konačnici rezultirati zadovoljavanjem stvarnih potreba naručitelja. Pritom se ne smije zaboraviti da se učinkovitost procesa nabave postiže sustavnim upravljanjem, nadzorom i optimizacijom procesa.

U Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske registrirano je više od 1.420 naručitelja koji objavljuju ugovore po provedenim postupcima javne nabave. Međutim, broj naručitelja je i veći kada se uzmu u obzir i oni koji ugovaraju samo jednostavne nabave. Svi ti naručitelji razlikuju se po vrsti (javni ili sektorski naručitelji), veličini, unutarnjem ustroju, broju i vrijednosti nabava koje ugovaraju itd. Zbog razlika među naručiteljima, nije moguće propisati isti opći akt o jednostavnoj nabavi za sve njih, nego naručitelji, ovisno o internoj organizaciji i pravilima poslovanja, uređuju i donose vlastite akte o jednostavnoj nabavi. Potrebno je osigurati jednoobrazan način interne komunikacije u organizaciji naručitelja, kao i eksterne komunikacije s gospodarskim subjektima u procesu ugovaranja, a sve kako bi se ostvarili postavljeni ciljevi poslovanja naručitelja uz zajamčeno visoku razinu transparentnosti postupanja u definiranom procesu.

Vjerujući kako javna nabava nije samo aktivnost prosljeđivanja narudžbenica, nego strateški proces svakog odgovornog naručitelja, obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi, ovaj Bilten daje praktične primjere i obrasce koji omogućavaju profesionalan pristup naručitelja u procesu javne nabave. Predloženi tekst i obrasci ne predstavljaju strogo zadanu formu, nego bi ih naručitelji trebali prilagoditi svojim potrebama, internoj organizaciji i svom načinu poslovanja. Cilj ovog Biltena je ukazati na temeljne dijelove postupka jednostavne nabave te kreiranim obrascima olakšati svakodnevni rad naručitelja.

Također, u ovom broju Biltena pišemo i o digitalizaciji procesa javne (jednostavne) nabave te ukratko predstavljamo aplikaciju „Jednostavna nabava“.

Digitalizacija je postala dnevna tema mnogih razgovora i ključna komponenta modernog poslovanja trgovačkih društava i javne uprave. Uvođenje naprednih tehnologija u svakodnevne procese omogućava organizacijama da rade učinkovitije, brže i transparentnije. U području javne nabave, digitalizacija donosi višestruke prednosti, od smanjenja administrativnih troškova do povećanja učinkovitosti i transparentnosti.

Aplikacija „Jednostavna nabava“ primjer je kako digitalizacija može unaprijediti javnu nabavu. Ova aplikacija omogućava cjelovito upravljanje procesima jednostavne nabave, od planiranja do izvršenja ugovora, prilagođava se organizaciji naručitelja i njegovim potrebama, automatski generira potrebne dokumente i omogućava lagano praćenje svih faza postupaka nabave. Korištenjem aplikacije, naručitelji mogu optimizirati svoje procese, smanjiti rizik od grešaka i nepravilnosti te povećati učinkovitost i transparentnost.

Digitalizacija javne nabave putem aplikacije „Jednostavna nabava“ predstavlja važan korak prema modernizaciji javne nabave u RH. Ovo inovativno rješenje, koje omogućava cjelovito upravljanje procesima jednostavne nabave, plod je zajedničke suradnje između stručnjaka s višegodišnjim iskustvom u provođenju svih postupaka javne nabave i upravljanja nabavama najvećih naručitelja i ponuditelja te IT stručnjaka s velikim međunarodnim iskustvom u pružanju ERP rješenja i cloud usluga. Razvijena je u suradnji tvrtki Temporis savjetovanje d.o.o. i Infoart d.o.o, kombinirajući dugogodišnje iskustvo u njihovim specijaliziranim područjima.

Rezultat ove odlične suradnje jest aplikativno rješenje koje omogućava do sada neviđenu mogućnost konfiguriranja i prilagodbe potrebama svakog naručitelja. Neovisno o veličini naručitelja, aplikacija može biti konfigurirana po unutarnjoj strukturi naručitelja unutar 24 sata. Od najvećih naručitelja koji imaju stotine postupaka do malih naručitelja koji imaju samo nekoliko desetaka postupaka, upravo brza mogućnost konfiguracije i prilagodbe potrebama naručitelja donosi zadovoljstvo zaposlenicima koji koriste ovu aplikaciju.

Digitalizacija javne nabave putem „Jednostavne nabave“ ne samo da povećava učinkovitost i transparentnost postupaka, već također omogućava zaposlenicima da se usmjere na ključne zadatke, smanjujući administrativni teret i rizik od grešaka. Ova aplikacija predstavlja važan alat u transformaciji sustava javne nabave, nudeći modernizaciju i poboljšanje kvalitete usluga koje država pruža svojim građanima.

Temporis savjetovanje d.o.o. iz Zagreba izdavanjem ovog Biltena, kao i izdavanjem ostalih Biltena, propagira vrijednosti za koje smatramo kako trebaju naći mjesta u poslovanju svakog obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi. Nadamo se kako će Vam sadržaj ovog Biltena pomoći u svakodnevnom radu te olakšati upravljanje jednostavnom nabavom.

Zagreb, srpanj 2024.

Uredništvo Biltena i suradnici

Sadržaj

1 Što naručitelji trebaju znati prije donošenja općeg akta o jednostavnoj nabavi ili njegovih izmjena

1.1	Što naručitelji najviše nabavljaju kroz jednostavnu nabavu	7
1.2	Koraci u pripremi (izmjeni) općeg akta o jednostavnoj nabavi, važno je znati	13
1.3	Temelj za donošenje općeg akta o jednostavnoj nabavi (izmjene akta) – zakonodavstvo, važno je znati	14
1.3.1	Što u slučaju žalbe na postupak jednostavne nabave	18
1.3.2	Tko provodi nadzor u području javne nabave	21
1.4	Razumijevanje interne organizacije naručitelja koja donosi akt – u kojem obliku se donosi opći akt o jednostavnoj nabavi (izmjena općeg akta)	24
1.5	Tko donosi opći akt o jednostavnoj nabavi naručitelja te njegove izmjene i dopune	26
1.5.1	Tko donosi opći akt o jednostavnoj nabavi u jedinicama lokalne samouprave	26
1.5.2	Tko donosi opći akt o jednostavnoj nabavi u Općini – ocjena zakonitosti općeg akta o jednostavnoj nabavi Općine	28
1.5.3	Tko donosi opći akt o jednostavnoj nabavi u Gradu – ocjena zakonitosti općeg akta o jednostavnoj nabavi Grada	29

2 Kako pripremiti opći akt o jednostavnoj nabavi (izmjenu akta) – priprema (izmjena) akta, korak po korak

2.1	Javna nabava je strateški poslovni proces obveznika primjene ZJN-a i ne može biti samo aktivnost prosljeđivanja narudžbenica	33
2.2	Uvodne odredbe općeg akta o jednostavnoj nabavi	36
2.3	Predmet općeg akta o jednostavnoj nabavi (opće odredbe)	37
2.4	Temeljna načela općeg akta o jednostavnoj nabavi	38
2.4.1	Primjena načela javne nabave	38
2.4.2	Sukob interesa sukladno ZJN-u	41
2.4.3	Sukob interesa sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa	43
2.5	Planiranje jednostavne nabave	45
2.6	Priprema, provođenje postupka jednostavne nabave te ugovaranje jednostavne nabave	48
2.6.1	Tko priprema i provodi postupak jednostavne nabave	50
2.6.2	Propisivanje vrijednosnih pragova za jednostavne nabave	50
2.6.3	Određivanje rokova u procesu jednostavne nabave	53
2.6.4	Priprema i pokretanje postupka jednostavne nabave	54

2.6.4.a	Zahtjev za pokretanje nabave	54
2.6.4.b	Odluka o pokretanju postupka nabave	56
2.6.5	Prikupljanje ponuda	57
2.6.5.a	Način komunikacije s gospodarskim subjektima (ponuditeljima)	57
2.6.5.b	Poziv na dostavu ponude	58
2.6.6	Ponuda	62
2.6.6.a	Što je ponuda i odredbe o ponudi	62
2.6.6.b	Sadržaj ponude	63
2.6.6.c	Troškovnik	64
2.6.7	Otvaranje, pregled i ocjena ponuda te odlučivanje naručitelja	64
2.6.7.a	Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda	65
2.6.7.b	Odlučivanje naručitelja i odluka o odabiru	67
2.6.7.c	Odlučivanje naručitelja i odluka o poništenju	68
2.7	Izvršenje nabave i registar ugovora	70
2.8	Izveštavanje	74
2.9	Pohrana dokumentacije	75

3 Obrasci 77

3.1	Obrazac – Zahtjev za pokretanje nabave	77
3.2	Obrazac – Odluka o pokretanju postupka nabave	79
3.3	Obrazac – Poziv na dostavu ponude	80
3.4	Obrazac – Ponudbeni list	82
3.5	Obrazac – Troškovnik	83
3.6	Obrazac – Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda	84
3.7	Obrazac – Odluka o odabiru	86
3.8	Obrazac – Odluka o poništenju	88
3.9	Obrazac – Evidencija ugovorenih jednostavnih nabava	90

4 Revizija javne (jednostavne) nabave – nalazi i preporuke Državnog ureda za reviziju, 2021-2024. 93

4.1	Revizija javne nabave korisnika Državnog proračuna	93
4.2	Revizija javne nabave jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	96
4.3	Revizija javne nabave u trgovačkim društvima u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	113
4.4	Revizija javne nabave pučkih otvorenih učilišta	122
4.5	Revizija bolničkih zdravstvenih ustanova	123

5	Digitalizacija jednostavne nabave kroz aplikativno rješenje	129
5.1	Strategija digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. godine	129
5.2	Javna nabava i proces digitalizacije	131
5.3	Aplikacija „Jednostavna nabava“ kao primjer dobre prakse u digitalizaciji javne nabave	133
5.4	Deset koraka do optimalne digitalizacije jednostavne nabave	134
5.5	Aplikacija „Jednostavna nabava“ i učinkovita digitalizacija nabave	140
5.6	Cilj aplikacije „Jednostavna nabava“	147
5.7	Zaključak	148

Popis skraćenica

Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije	ARPA
Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave	DKOM, Državna komisija
Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske	EOJN RH
Europska komisija	EK
Europska unija	EU
Ministarstvo gospodarstva	MINGO
Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja	MINGOR
Porez na dodanu vrijednost	PDV
Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije	SAFU
Visoki upravni sud Republike Hrvatske	VUS
Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Narodne novine, br. 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21)	Zakon o DKOM-u
Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)	ZUP
Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22)	ZJN, Zakon