

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>JAVNA NABAVA ZA POČETNIKE: OKVIRNI SPORAZUM KROZ EOJN RH, OGRANIČENI POSTUPAK I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE</b> ✓ Okvirni sporazum (predmet nabave podijeljen na grupe) – kroz propise, praksu i EOJN RH ✓ Ograničeni postupak – kroz propise i praksu ✓ Dinamički sustav nabave – kroz propise i praksu
Evidencijski broj	2024-0307
Redni broj edukacije	PU/48-2024
Mjesto održavanja	WEBINAR
Vrijeme održavanja	11. listopada 2024.
Trajanje programa	8 sati
<b>RASPORED PREDAVANJA</b>	
<b>8:30 – 8:45</b>	<b>Registracija polaznika</b>
8:45 – 10:15 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ <b>Okvirni sporazum (predmet nabave podijeljen na grupe) – kroz propise, praksu i EOJN RH (1. dio)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Što je okvirni sporazuma, kada, tko i za koje predmete nabave se koristi?</li> <li>Priprema dokumentacije o nabavi i provođenje okvirnog sporazuma – kroz propise i praksu;</li> <li>Kako se priprema dokumentacija o nabavi ako je predmet nabave podijeljen na grupe;</li> <li>Sklapanje i izvršenje ugovora po okvirnom sporazumu – pitanja i rješenja iz prakse;</li> <li>Priprema dokumentacije o nabavi i provođenje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom – kroz EOJN RH (objava poziva na nadmetanje, predaja ponude, otvaranje ponuda, pregled i ocjena, objava odluke).</li> </ul> <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
10:15 – 10:30	Stanka
10:30 – 12:00 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ <b>Okvirni sporazum (predmet nabave podijeljen na grupe) – kroz propise, praksu i EOJN RH (2. dio)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Što je okvirni sporazuma, kada, tko i za koje predmete nabave se koristi?</li> <li>Priprema dokumentacije o nabavi i provođenje okvirnog sporazuma – kroz propise i praksu;</li> <li>Kako se priprema dokumentacija o nabavi ako je predmet nabave podijeljen na grupe;</li> <li>Sklapanje i izvršenje ugovora po okvirnom sporazumu – pitanja i rješenja iz prakse;</li> <li>Priprema dokumentacije o nabavi i provođenje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom – kroz EOJN RH (objava poziva na nadmetanje, predaja ponude, otvaranje ponuda, pregled i ocjena, objava odluke).</li> </ul> <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>

12:00 – 12:45	Stanka
12:45 – 14:15 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	<p>✓ <b>Ograničeni postupak javne nabave – kroz propise i praksu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ograničeni postupak javne nabave – priprema, tijek postupka i ugovaranje;</li> <li>• Propusti u praksi i kako ih otkloniti;</li> <li>• Primjeri iz prakse, tumačenja i odluke relevantnih institucija u području javne nabave.</li> </ul> <p><i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i></p>
14:15 – 14:30	Stanka
14:30 – 16:00 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	<p>✓ <b>Dinamički sustav nabave – kroz propise i praksu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspostava i provođenje dinamičkog sustava nabave – kroz propise i praksu relevantnih institucija u sustavu javne nabave;</li> <li>• Dinamički sustav u praksi – problemi i prednosti.</li> </ul> <p><i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i></p>
<b>Broj polaznika</b>	Maksimalan broj polaznika je 50.
<b>Popis stručnih osoba koje će izvoditi program</b>	Ana Marija Šutić, Martina Švegovec, Maja Belošić, Glorija Raguž Blažević i Zoran Blažević.
<b>Razina programa usavršavanja</b>	Osnovna.
<b>Ishodi učenja</b>	Za naručitelje i ponuditelje: Okvirni sporazum – kroz propise, praksu i EOJN RH; Kako se provodi ograničeni postupak; Kako se uspostavlja i provodi dinamički sustav nabave.
<p>Program usavršavanja povezan je s Prilogom 3. „POPIS TEMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA ProcurCompEU PRILAGOĐENOG HRVATSKOM SUSTAVU IZOBRAZBE U PODRUČJU JAVNE NABAVE“ Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (<i>Narodne novine</i>, br. 154/2023):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. E-nabava</li> <li>2. Poznavanje specifičnosti kategorije robe, usluga i radova</li> <li>3. Analiza i uključivanje tržišta</li> <li>4. Tehničke specifikacije</li> <li>5. Dokumentacija o nabavi</li> <li>6. Pregled i ocjena ponuda</li> <li>7. Upravljanje ugovorima</li> <li>8. Komunikacija</li> </ol>	