

NAZIV PROGRAMA	JEDNOSTAVNA NABAVA – DIGITALIZACIJA I REVIZIJA SUSTAVA ✓ Jednostavna nabava i revizija sustava javne nabave – plan nabave, postupak, registar ugovora ✓ Digitalizacija postupka nabave kroz aplikaciju „Jednostavna nabava“ ✓ Jednostavna nabava kroz EOJN RH
Evidencijski broj	2024-0445
Redni broj edukacije	PU/01-2025
Mjesto održavanja	WEBINAR
Vrijeme održavanja	23. siječnja 2025.
Trajanje programa	8 sati
RASPORED PREDAVANJA	
8:30 – 8:45	Registracija polaznika
8:45 – 10:15 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ Jednostavna nabava i revizija sustava javne nabave, I. dio – plan nabave, postupak, registar ugovora <ul style="list-style-type: none"> Plan nabave i jednostavna nabava – kako se priprema i objavljuje plan nabave sukladno propisima, praksi i EOJN-u RH; Jednostavna nabava – kako se priprema i provodi postupak (Prikupljanje i otvaranje ponuda; Pregled i ocjena ponuda; Odlučivanje naručitelja i odabir ponude); Registar ugovora i jednostavna nabava – kako se priprema i ažurira sukladno propisima, praksi i EOJN-u RH; Državna revizija – od Plana nabave do Registra ugovora, najčešće pogreške i preporuke za bolje upravljanje nabavom (pogreške utvrđene revizijom i kako ih izbjeći – analiza tržišta, planiranje, postupci, izvršenje nabave i registar ugovora). <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
10:15 – 10:30	Stanka
10:30 – 12:00 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ Jednostavna nabava i revizija sustava javne nabave, II. dio – plan nabave, postupak, registar ugovora <ul style="list-style-type: none"> Plan nabave i jednostavna nabava – kako se priprema i objavljuje plan nabave sukladno propisima, praksi i EOJN-u RH; Jednostavna nabava – kako se priprema i provodi postupak (Prikupljanje i otvaranje ponuda; Pregled i ocjena ponuda; Odlučivanje naručitelja i odabir ponude); Registar ugovora i jednostavna nabava – kako se priprema i ažurira sukladno propisima, praksi i EOJN-u RH; Državna revizija – od Plana nabave do Registra ugovora, najčešće pogreške i preporuke za bolje upravljanje nabavom (pogreške utvrđene revizijom i kako ih izbjeći – analiza tržišta, planiranje, postupci, izvršenje nabave i registar ugovora). <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>

12:00 – 12:45	Stanka
12:45 – 14:15 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	<p>✓ Digitalizacija postupka nabave kroz aplikaciju „Jednostavna nabava“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specifičnosti ugovora jednostavne nabave (roba, radovi, usluge); • Priprema i provođenje postupka jednostavne nabave; • Pregled i ocjena ponuda; • Odlučivanje naručitelja i odabir ponude; • Izrada ugovora, narudžbenica i praćenje izvršenja; • Primjena načela javne nabave – transparentnost, ekonomičnost i učinkovitost; • Preporuke za bolje upravljanje jednostavnom nabavom. <p><i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i></p>
14:15 – 14:30	Stanka
14:30 – 16:00 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	<p>✓ Jednostavna nabava – postupak kroz EOJN RH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jednostavna nabava – rad naručitelja u sustavu EOJN-a RH (objava poziva na nadmetanje, otvaranje ponuda, pregled i ocjena, objava odluke); • Jednostavna nabava – rad ponuditelja u sustavu EOJN-a RH (predaja ponude). <p><i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i></p>
Broj polaznika	Maksimalan broj polaznika je 50.
Popis stručnih osoba koje će izvoditi program	Glorija Raguž Blažević, Marijana Raguž Knežević, Zoran Blažević, Zvonimir Jukić i Martina Švegovec.
Razina programa usavršavanja	Stručna.
Ishodi učenja	Za naručitelje – nova znanja vezana za istraživanje tržišta, planiranje i provođenje postupaka jednostavne nabave, izvršenje ugovora, te sprečavanje sukoba interesa. Kako naručitelj može digitalizirati proces jednostavne nabave.
<p>Program usavršavanja povezan je s Prilogom 3. „POPIS TEMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA ProcurCompEU PRILAGOĐENOG HRVATSKOM SUSTAVU IZOBRAZBE U PODRUČJU JAVNE NABAVE“ Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (<i>Narodne novine</i>, br. 154/2023):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje nabave 2. E-nabava 3. Procjena potreba 4. Analiza i uključivanje tržišta 5. Tehničke specifikacije 6. Dokumentacija o nabavi 7. Pregled i ocjena ponuda 8. Upravljanje ugovorima 9. Izvještavanje i procjena uspješnosti ishoda javne nabave 10. Komunikacija 11. Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola 	